

Checkliste für den Trauerfall

Nach Eintreten des Todes

- | Bei Eintreten des Todes, gleichgültig ob zu Hause, im Altenheim oder im Krankenhaus, rufen Sie uns an
- | Nehmen Sie in Ruhe Abschied von der / dem Verstorbenen
- | Die / den Verstorbene/n überführen wir persönlich zu einem Zeitpunkt, den Sie uns vorgeben

Bis zur Trauerfeier / Beisetzung

- | Liste aller zu benachrichtigenden Personen erstellen (Freunde, Verwandte, Nachbarn)
- | Arbeitgeber der / des Verstorbenen informieren
- | Mit dem Trauerredner / Pastor / Pfarrer einen Termin festlegen
- | Blumenschmuck für die Trauerfeier bestellen (wenn nicht über den Bestatter bestellt wird)
- | Mit dem Gasthof Details und Wünsche für die Kaffeetafel besprechen

Notwendige Dokumente (im Original)

- | Personalausweis oder Reisepass der / des Verstorbenen
- | Personenstandsurkunden:
 - | bei Ledigen: Geburtsurkunde
 - | bei Verheirateten: Heiratsurkunde und Geburtsurkunden
 - | bei Geschiedenen: Heiratsurkunde und Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk
 - | bei Verwitweten: Heiratsurkunde und Sterbeurkunde des EhepartnersGrundsätzlich ist ein Auszug aus dem Familienbuch vorzulegen (Heirat nach 1957 bis 2008)
Ab 2009: Eheurkunde und Geburtsurkunden (auch vom Ehepartner)
- | bei minderjährigen Kind(ern): Geburtsurkunde
- | Bestattungsvorsorgevertrag (soweit vorhanden)
- | Versicherungsunterlagen (Sterbegeld-, Lebens- oder Unfallversicherung)
- | Rentennummer(n) (diese finden Sie auf dem Rentenausweis bzw. auf den Kontoauszügen) und Bankverbindung
- | Betriebliche Rente
- | Grabdokumente (sofern bereits eine Grabstelle vorhanden ist)
- | Krankenkasse und Krankenkassenkarte
- | Aufenthaltsbescheinigung
- | Schwerbehindertenausweis
- | Gewerkschaft mit Mitgliedsbuch

Wir sind jederzeit für Sie erreichbar: [Telefon 04105 669310](tel:04105669310)

Wir unterstützen Sie gern in allen Fragen.